

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๓

โทรสาร : ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการพัฒนาประเทศได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะได้มีการขยายตัวของเมืองในด้านการก่อสร้างอาคารเพิ่มมากขึ้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อาศัยในอาคาร การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายการใช้สอยอาคาร ต้องได้รับการอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสียก่อนถึงจะดำเนินการได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยของการใช้อาคาร
๓. เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อความสะดวกในการจราจร
๕. เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร

ลักษณะอาคารที่ต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารที่จะดำเนินการก่อสร้างใหม่ทุกประเภท และรวมถึงสะพานทาง หรือ ท่อระบายน้ำ ทำน้ำ รั้ว กำแพง ป้ายที่มีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือทั้งโครงสร้างมีน้ำหนักเกินกว่า ๑๐ กิโลกรัม หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

/ขั้นตอนการยื่นขอ...

//ข-ข

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลในเขตพื้นที่ พร้อมใบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อเสนอต่อเจ้าหน้าที่เขต
๓. เจ้าหน้าที่เขตทำการตรวจสอบแบบแปลนและแผนผังบริเวณที่จะทำการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หากถูกต้อง เจ้าหน้าที่เขตรับรองเอกสาร เสนอผ่านงานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม หัวหน้างาน เจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขออนุญาต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือยินยอมใช้ฐานรากร่วมกัน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขต (กรณีเว้นระยะห่างไม่ได้ ๐.๕๐ เมตร) | |
| ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เขียนแบบ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เขียนแบบ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาวุฒิการศึกษา (ผู้เขียนแบบ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีเป็นนิติบุคคล เอกสารเหมือนกับของบุคคลธรรมดา

- เพิ่ม สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. อาคารชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - ผู้เขียนแบบ ออกแบบ รับรองแบบแปลน พร้อมหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - เจ้าของอาคารสามารถควบคุมงานได้
๒. อาคารชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - สถาปนิกรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - สถาปนิกควบคุมงาน (ใบ น.๔)
๓. อาคาร ๒ ชั้น พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - วิศวกรรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - เจ้าของอาคาร หรือ สถาปนิกควบคุมงาน (ใบ น.๔)
๔. อาคาร ๒ ชั้น พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - วิศวกรรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - สถาปนิกรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - สถาปนิกควบคุมงาน (ใบ น.๔)
๕. อาคาร ๒ ชั้น ดาดฟ้าขึ้นไป
 - วิศวกรรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - สถาปนิกรับรองแบบแปลนพร้อมหนังสือรับรองและสำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - วิศวกรและสถาปนิกควบคุมงาน (ใบ น.๔)
 - รายการคำนวณโครงสร้างออกโดยวิศวกร
๖. สำหรับอาคารอื่นๆ ให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันกำหนด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 ๑. อาคารเพื่ออยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร อาคารใช้เก็บผลผลิตทางการเกษตรพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร อาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร รั้ว กำแพง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท
 ๒. อาคารที่นอกจากอาคารตามข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
 ๑. อาคารสูงไม่เกินสองชั้น หรือไม่เกินสิบสองเมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐.- บาท
 ๒. อาคารสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐.- บาท
 ๓. อาคารสูงเกินสามชั้นหรือเกินสิบห้าเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐.- บาท
 ๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐.- บาท
 ๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นี่จอดรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐.- บาท
 ๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔.๐๐.- บาท
 ๗. อาคารประเภทซึ่งจะต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้ว หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐.- บาท

ใบอนุญาตมีอายุ ๓๖๕ วัน

หมายเหตุ : หากการก่อสร้างอาคารไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารได้จำนวน ๓ ครั้ง

- โดยอาคารตามข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ๒๐.- บาท/ครั้ง
- อาคารที่นอกจากอาคารตามข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โทรศัพท์ ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๓ โทรสาร ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๖

หรือเว็บไซต์ www.klongkhudcity.go.th

การขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๓

โทรสาร : ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักการและเหตุผล

การขุดดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

การถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

หากการถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำแล้ว ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้น เพื่อดำเนินการถมดิน

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลในเขตพื้นที่ พร้อมใบคำขอแจ้งการขุดดินหรือถมดิน และใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อเสนอต่อเจ้าหน้าที่เขต
๓. เจ้าหน้าที่เขตทำการตรวจสอบแบบแปลนและแผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดินหรือถมดิน หากถูกต้อง เจ้าหน้าที่เขตรับรองเอกสาร เสนอผ่านหัวหน้างานผังเมือง เจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งเพื่ออนุญาตให้ดำเนินการขุดดินหรือถมดิน

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันรับแจ้ง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบแปลนพร้อมแผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน-ถมดิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสารสิทธิ์การครอบครองที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองของวิศวกรควบคุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เขียนแบบแปลน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เขียนแบบแปลน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้เขียนแบบแปลน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕๐๐ บาท

ใบอนุญาตมีอายุ ๓๖๕ วัน

หมายเหตุ :

๑. ในระหว่างการขุดดินหรือถมดิน ต้องเก็บใบรับแจ้ง แผนผังบริเวณและรายการไว้ที่สถานที่ทำการหนึ่งชุด และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจดูได้ ถ้าใบรับแจ้งชำรุด สูญหาย ให้ผู้ขออนุญาตขอรับใบแทนใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดสูญหาย
๒. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าการขุดดินหรือการถมดินได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจมีคำสั่งให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินระงับการขุดดินหรือการถมดิน จนกว่าจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแล้วเสร็จ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โทรศัพท์ ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๙ โทรสาร ๐๗๔-๗๒๓๗๓๓ ต่อ ๑๓

หรือเว็บไซต์ www.klongkhudcity.go.th