

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองขุด

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

2. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562) พ.ศ. 2535

3. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 52 และข้อ 54)

4. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด (ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล)

เบอร์โทรศัพท์ 074 724374 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่

(1) เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา กรณีคนเกิดในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(2) บิดาหรือมารดา กรณีคนเกิดนอกบ้าน

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิด

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณา 2. ลงรายการในสูติบัตร 3. ออกสูติบัตร (ท.ร.1) 4. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 6. มอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (แสดกนคำร้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับลงในฐานข้อมูล)	15 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองขุด

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที (นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาารอรับบริการ)
- กรณีมีเหตุอันสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 7.1 บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ฉบับจริง)
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 7.3 หนังสือรับรองการเกิด (กรณีเกิดในสถานพยาบาล)
- 7.4 ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.1/1 ฉบับจริง (กรณีแจ้งต่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านและเด็กเกิดในบ้าน)
- 7.5 หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

8. ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

9. ช่องทางการร้องเรียน การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 - 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด
โทรศัพท์ 074-723733 ต่อ 17 หรือเว็บไซต์ www.klongkhudcity.go.th
 - 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th