

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองขุด

1. ชื่อกระบวนการ : การขอเลขที่บ้าน

2. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)  
พ.ศ. 2535

3. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเลขที่บ้าน (ระเบียบฯ ข้อ 32)

4. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด (ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล)

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน (ผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง) หรือผู้ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 1. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด<br>2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง<br>3. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้าน<br>4. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน<br>5. กรณีบ้านที่ถูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” | 20 นาที           | สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองขุด |

| ขั้นตอนการบริการ                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| (แสดกนคำร้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับลงในฐานข้อมูล)          |                   |                                        |
| นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา | 10 นาที           | สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองขุด |

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที (นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรับบริการ และการออกตรวจสภาพบ้าน)
- กรณีมีเหตุอันสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม หรือการหาหรือขออนุญาตหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

## 7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 7.1 ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9)
- 7.2 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 7.3 สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน) และหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างกรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน (สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยินยอม)
- 7.4 สอบถามบ้านเลขที่ข้างเคียง
- 7.5 รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้าง
- 7.6 บันทึกการตรวจบ้านจากช่างเขต
- 7.7 บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.8 หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมาย และผู้รับมอบหมายอย่างละ 1 ฉบับ

## 8. ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## 9. ช่องทางการร้องเรียน การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด  
โทรศัพท์ 074-723733 ต่อ 17 หรือเว็บไซต์ [www.klongkhudcity.go.th](http://www.klongkhudcity.go.th)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี  
โทร 1548 หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th)