

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายเข้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองขุด

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการย้ายเข้า

2. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)
พ.ศ. 2535

3. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ 90)

4. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด (ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่)

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

6. ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น 2. ออกคำร้อง รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ 3. เพิ่มชื่อคนที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (แจกคำร้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับลงในฐานข้อมูล)	15 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองขุด
นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	5 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคลองขุด

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที (นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาให้บริการ)
- กรณีมีเหตุอันสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 7.1 บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า (ตัวจริง)
- 7.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
- 7.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
- 7.4 ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า
- 7.5 หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมาย และผู้รับมอบหมายอย่างละ 1 ฉบับ

8. ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

9. ช่องทางการร้องเรียน การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองขุด

โทรศัพท์ 074-723733 ต่อ 17 หรือเว็บไซต์ www.klongkhudcity.go.th

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th