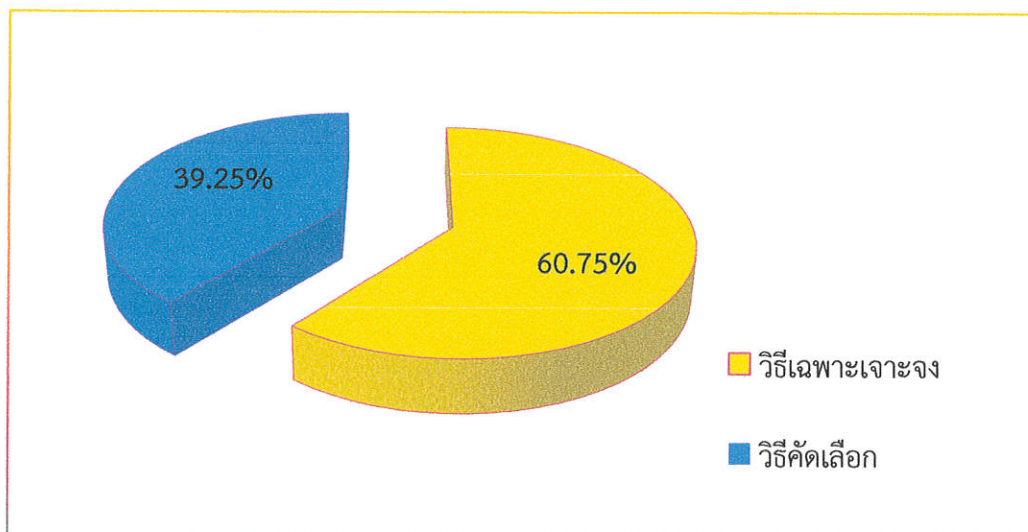




รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



จัดทำโดย

งานพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	2
แผนภูมิแสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	3
ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	4
ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	4

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทศบาลตำบลคลองขุด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เทศบาลตำบลคลองขุด สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในภาพรวม
2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

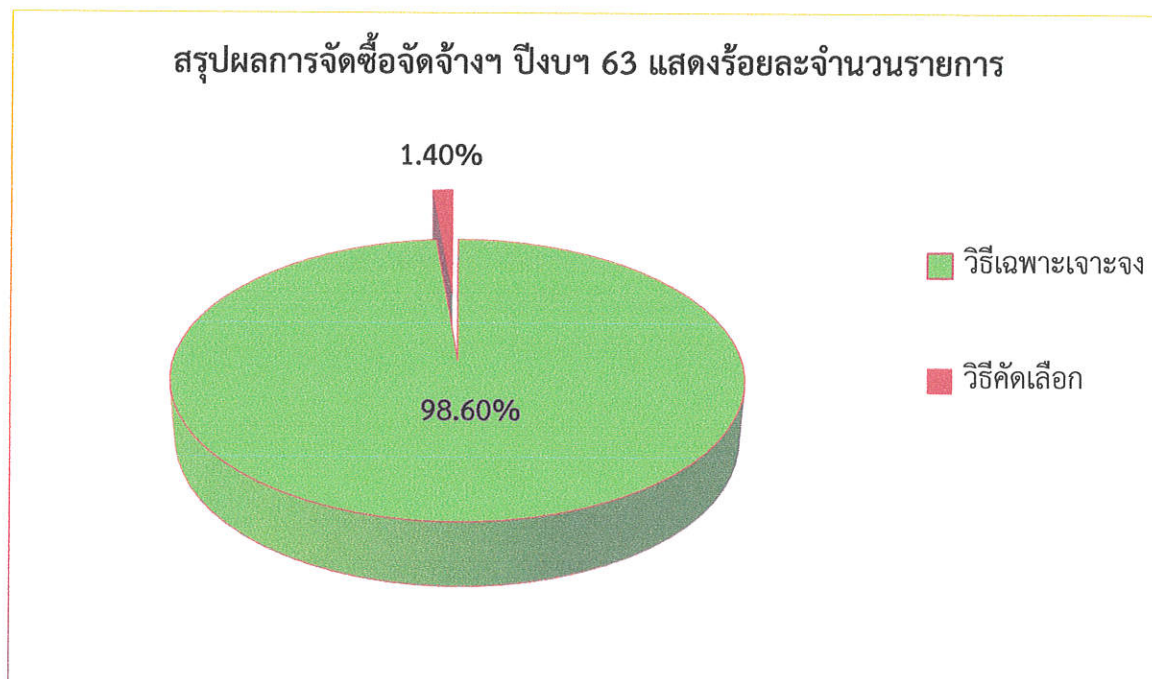
เทศบาลตำบลคลองขุด ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในภาพรวม

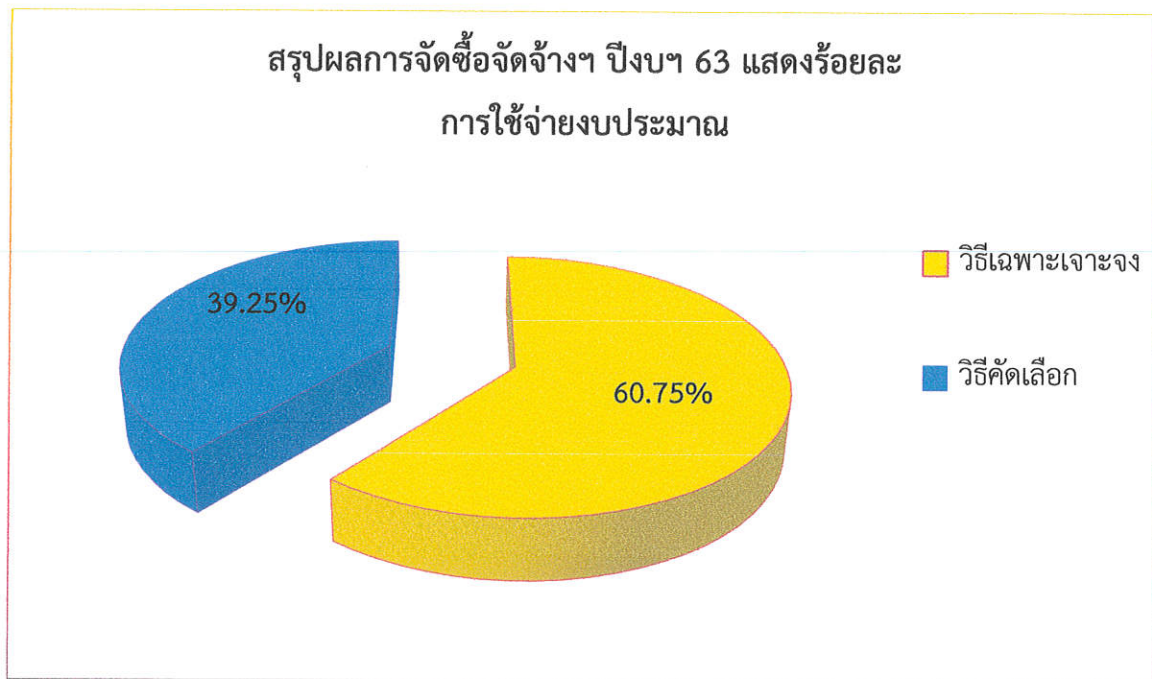
ตาราง แสดงร้อยละของจำนวนรายการ และการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ		งบประมาณ	
		จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	706	98.60	33,784,844.54	60.75
2	วิธีคัดเลือก	10	1.40	21,832,300.00	39.25
ยอดรวม		716	100.00	55,617,144.54	100.00

แผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิ แสดงร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เทศบาลตำบลคลองขุดได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม จำนวนทั้งสิ้น 716 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 55,617,144.54 ประกอบด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง 706 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.60 ใช้งบประมาณ 33,784,844.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.75 วิธีคัดเลือก 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.40 ใช้งบประมาณ 21,832,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.25

พิจารณาแยกตามจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลตำบลคลองขุด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 706 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.60 จากข้อมูลดังกล่าววิเคราะห์ได้ว่าการที่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีรายการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

พิจารณาแยกตามการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลตำบลคลองขุด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดยังเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ 33,784,844.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.75

2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1 ปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการทำงาน

2.2 สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

2.3 กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษา กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

2.4 พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อ สื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงของกฎหมาย และความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อน

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

3.1 หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลคลองขุดอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น จะทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

3.2 หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาพัสดุอย่างชัดเจน เช่น ประเภท ขนาด ชนิด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

3.3 ติดตามและรวบรวมข่าวสารข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง หากมีการออกกฎ ระเบียบ และ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางต่าง ๆ

